

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ,  
ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ**

| № | Содержание работы  | Сроки                   | Ответственные   |
|---|--|-------------------------|---|
| 1 | Об итогах аттестации педагогических работников образования в 2021-2022 учебном году и задачах по аттестации на 2022-2023 учебный год   | сентябрь                | Директор,<br>ЗДУР   |
| 2 | Корректировка кадров по аттестации   | сентябрь в течение года | ЗДУР  |
| 3 | Оформление стенда «Аттестация»   | сентябрь                | ЗДУР  |
| 4 | Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)  | сентябрь                | ЗДУР  |
| 5 | Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) в октябре 2022 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» | сентябрь                | Руководитель ОУ   |
| 6 | Подготовка аттестационных материалов (карты результативности)  | октябрь                 | ЗДУР  |
| 7 | Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников ОУ в 2022 году и в 2023 году  | декабрь,<br>апрель      | ЗДУР  |
| 8 | Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсоветах   | май-август              | Руководитель школы  |
| 9 | Поощрение творческих учителей по итогам аттестации на педагогических советах, конференциях и т.д.  | июнь-август             | Администрация школы, председатель аттестационной комиссии |